

**แบบรายงานขออนุญาตเดินทางข้ามจังหวัด กรณีมีความจำเป็นส่วนตัว**

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางข้ามจังหวัด

เรียน .....

กระผม/ดิฉัน .....ตำแหน่ง .....

สังกัด .....หมายเลขโทรศัพท์ .....อนุญาตเดินทางข้ามจังหวัด

เนื่องจาก.....

จากจุดเริ่มต้นจังหวัด.....ไปจุดหมายที่จังหวัด..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... และจะกลับในวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) .....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

(หมายเลขโทรศัพท์) .....

**หมายเหตุ** ๑. ผู้มีอำนาจอนุญาต ตั้งแต่ ผอ.ส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. การขออนุญาตเฉพาะกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง หากสามารถดำเนินการโดยวิธีอื่นได้ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เลื่อนนัด ให้แนะนำเพื่อลดการเดินทางตามนโยบายรัฐบาล

๓. ให้แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานราชการ และแบบรายงานนี้ต่อเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ