

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม ศปป.๕ กอ.รมน.
ฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนสนับสนุน ศปป.๕ กอ.รมน.

เรียน ผอ.สสน.ศปป.๕ กอ.รมน.

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ฝ่าย..... ส่วน เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม เพื่อ

ในวันที่

ตั้งแต่วันที่ น. ถึง น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คน

โปรแกรมที่ต้องการใช้ / Program MS Office อื่น ๆ

การพิจารณาของหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศฯ	การพิจารณาของหัวหน้าฝ่ายส่งกำลังฯ	การพิจารณาอนุมัติ
<input type="radio"/> สามารถให้การสนับสนุนได้ <input type="radio"/> ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้	<input type="radio"/> สามารถให้การสนับสนุนได้ <input type="radio"/> ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก..... ลงชื่อ ร.อ. (พนม สุกณี) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร สสน.ฯ วันที่/...../.....	เนื่องจาก..... ลงชื่อ พ.อ.หญิง (ชุติมา วันวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งกำลัง สสน.ฯ วันที่/...../.....	เนื่องจาก..... ลงชื่อผู้อนุมัติ พ.อ. (ดำรงส ผ่องพลีศาล) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนฯ วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสารฯ (ดำเนินการตรวจเช็คห้องประชุม)

- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ จ.ส.อ.

(นพวรรณ อัครเสวีวรกิจ)

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งกำลังฯ

- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ร.ท.

(พัฒนา อุบลศักดิ์)

วันที่/...../.....

สำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการการบริการ : ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อผู้รับบริการ วันที่/...../.....